

Số: 179/KH - TrMNNB

Mường Thanh, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2025 - 2026**

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT- BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa tỉnh;

Căn cứ công văn Hướng dẫn số 2642/SGDĐT- KHTC ngày 03/09/2025 V/v thực hiện các khoản thu trong cơ sở Giáo dục năm học 2025- 2026;

Căn cứ kết quả thực hiện sử dụng nguồn kinh phí tài trợ năm học 2024 – 2025 và nhu cầu kinh phí cần vận động tài trợ để thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Biên bản họp ban Giám hiệu, Ban Chi ủy, Hội đồng trường, hội đồng Giáo Dục toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

Căn cứ cuộc họp Ban Giám Hiệu, ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh 8 lớp cùng giáo viên chủ nhiệm 8/8 lớp.

Để triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục của nhà trường trong năm học, trường mầm non Noong Bua đã xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026.

Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cho công tác chăm sóc và giáo dục trẻ. Vì vậy nhà trường huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cho trẻ. Nay trường mầm non Noong Bua xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026.

II. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

Giúp nhà trường có thêm nguồn kinh phí để tổ chức tốt cho công tác dạy và học và các hoạt động phong trào, lễ hội và các hội thi của trẻ phù hợp với lứa tuổi mầm non.

Tạo cơ hội cho trẻ được trực tiếp tham gia các hoạt động trong các ngày lễ hội để trẻ có thêm hiểu biết về các ngày lễ hội gắn gũi với trẻ, giúp trẻ mạnh dạn tự tin tinh thần thoải mái; trẻ yêu thích trường, lớp tạo cơ hội cho trẻ được thể hiện tài năng sự khéo léo của mình qua hội thi BKBN, ngày hội giao lưu bản sắc dân tộc; lễ hội mùa xuân, trung thu...giúp nhà trường phát hiện được nhân tố để có kế hoạch bồi dưỡng những nhân tài cho trẻ phát triển đúng hướng, động viên, khen thưởng kịp thời trẻ tham gia tích cực trong các hoạt động của nhà trường, nhóm lớp.

Giúp cơ quan ban ngành, phụ huynh hiểu thêm về các hoạt động của nhà trường, cùng đồng hành phối hợp giúp nhà trường hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học.

2. Yêu cầu:

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

III. Nội dung vận động:

1. Hỗ trợ hoạt động tăng cường cơ sở vật chất

Vận động tài trợ để tạo cảnh quan môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, thân thiện, lành mạnh, cho trẻ được khám phá trải nghiệm vui chơi qua tranh ảnh tạo môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm qua tranh ảnh, tìm hiểu về tên các con vật, loại cây, hoa, tranh tuyên truyền cho hoạt động chăm sóc giáo dục mầm non.

2. Hỗ trợ các hoạt động dạy - học tập và phong trào của học sinh

Vận động tài trợ cho các hoạt động dạy học, phong trào và các hội thi của học sinh cụ thể là: Hội thi BKBN cấp trường, giao lưu “ Bé với ngày hội các văn hoá dân tộc”;... bồi dưỡng học sinh văn nghệ các ngày lễ, hội để trẻ có thêm hiểu biết về các ngày lễ hội gắn giữ với trẻ, giúp trẻ mạnh dạn tự tin tinh thần thoải mái; trẻ yêu thích trường, lớp, trẻ tham gia tích cực trong các hoạt động của nhà trường.

2. Hình thức nhận tài trợ

Nhận tài trợ bằng tiền mặt, tài trợ bằng hiện vật,...

Hình thức nhà trường mở tài khoản VietinBank Điện Biên

Số tài khoản: **123000132025**

3. Đối tượng vận động

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân; các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Mường Thanh; CBGVNV, phụ huynh học sinh đang làm việc và gửi con tại trường Mầm non Noong Bua.

Ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, không quy định mức tài trợ cụ thể.

VI. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trường Mầm non Noong Bua- Phường Mường Thanh.

V. Dự trù kinh phí vận động tài trợ. (Có danh mục kèm theo)

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Hợp thống nhất về chủ trương và xây dựng kế hoạch nhà trường triển khai họp Ban chỉ Ủy; Ban giám hiệu nhà trường; Hội đồng trường; Hội ban đại diện cha mẹ học sinh.

Lập kế hoạch vận động công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động tự nguyện, cách thức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền huy động được (Dự toán kinh phí và mức chi cụ thể.)

Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

2. Tham mưu và xin ý kiến của UBND phường Mường Thanh về chủ trương và kế hoạch hoạt động tài trợ, quản lý kinh phí từ nguồn xã hội hóa. Trình Phòng VHXXH thẩm định và phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

3. Quyết định thành lập ban vận động xã hội hóa giáo dục. Trong đó: Trưởng Ban là đ/c Hiệu trưởng; Phó Trưởng ban là đ/c trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, giáo viên phụ trách chính, đại diện hội cha mẹ học sinh mỗi lớp làm thành viên.

4. Ban vận động gửi thư đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

5. Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên trang thông tin điện tử của trường, hoặc bảng thông báo trong trường, bảng tin các lớp (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).

6. Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ kế hoạch chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

7. Nhà trường lập kế hoạch quản lí việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng VHXX Phường Mường Thanh.

8. Nhà trường và Ban vận động có thư cảm ơn đối với các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp tự nguyện; thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm đã thực hiện được.

9. Tiến hành thủ tục nhập tài sản, hồ sơ của nhà trường sau khi thực hiện xong.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ, ủng hộ hỗ trợ hoạt động cơ sở vật chất, hỗ trợ các hoạt động học tập và phong trào của trường mầm non Noong Bua năm học 2025 - 2026./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX.
- Lưu VP

