

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 1189/PGDĐT-MNNB ngày 19/08/2024 của Phòng GD & ĐT thành phố Điện Biên Phủ về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường và NDCSGD trẻ em năm học 2024-2025;

Trường mầm non Noong Bua xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

1. Nhằm xác định cấp độ chất lượng của cơ sở giáo dục mầm non từ đó thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng của nhà trường, để giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường, để từ đó đưa ra những giải pháp nhằm cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Nhà trường tích cực đầu tư và huy động các nguồn lực, các tổ chức cá nhân tăng cường xây dựng cơ sở vật chất, tôn tạo cảnh quan môi trường để từng bước nâng cao chất lượng trong việc dạy và học để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục và công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia theo quy định.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non Ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 198 /QĐ-MNNB ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Trường mầm non Noong Bua. Hội đồng gồm có 10 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Lý	Hiệu trưởng - BT chỉ bộ	Chủ tịch HĐ
2	Phan Thị Minh Nguyệt	P Hiệu trưởng - Chủ tịch CĐ	Phó chủ tịch HĐ
3	Lê Thị Duyên	P Hiệu trưởng	Phó chủ tịch HĐ
4	Vũ Thị Thuỳ Vân	Giáo viên-TT tổ MG Nhỡ,Lớn	Thư ký HĐ
5	Lương Hồng Châu	GV - TT tổ Nhà Trẻ, MG Bé	Ủy viên hội đồng
6	Nguyễn Thị Chinh	TT tổ hành chính - NV KT	Ủy viên hội đồng
7	Nguyễn Thị Hoà	Giáo viên - Bí thư chi đoàn	Ủy viên hội đồng
8	Trần Thị Dịu	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
9	Lò Thị Ánh Thu	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
10	Cà Thị Xuân	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
11	Hoàng Thị Dung	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
12	Lò Thị Hường	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
13	Lường Thị Thành	Giáo viên	Ủy viên hội đồng

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

- Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lương Hồng Châu	TT tổ MG bé – nhà trẻ	Thư kí nhóm 1
2	Trần Thị Dịu	TT tổ MG nhỡ - lớn	Thư kí nhóm 2
3	Lò Thị Ánh Thu	TT tổ MG nhỡ - lớn	Thư kí nhóm 3

- Các nhóm công tác

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
	Nguyễn Thị Lý	Hiệu trưởng	Phụ trách chung

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
Nhóm 1	Lương Hồng Châu	P. Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Vũ Thị Thuỳ Vân	Giáo viên	Ủy viên
	Lò Thị Hường	Giáo viên	Ủy viên
	Cà Thị Xuân	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 2	Lê Thị Duyên	Phó hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Trần Thị Dịu	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Chinh	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 3	Phan Thị Minh Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Nhóm trưởng
	Lò Thị Ánh Thu	Giáo viên	Ủy viên
	Hoàng Thị Dung	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Hoà	Giáo viên	Ủy viên
	Lương Thị Thành	Giáo viên	Ủy viên

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lương Hồng Châu	TT tổ MG bé - nhà trẻ	Thư kí nhóm 1
2	Trần Thị Dịu	Giáo viên	Thư kí nhóm 2
3	Lò Thị Ánh Thu	Giáo viên	Thư kí nhóm 3

b) Các nhóm công tác, cá nhân

+ **Nhóm 1:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường; Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6 2.1; 2.2; 2.3	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các MC cho tiêu chuẩn 1, 2. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông	

		tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1,2	
--	--	---	--

+ **Nhóm 2:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5 4.1; 4.2	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn . - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 3 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3	

+ **Nhóm 3:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội; tiêu chuẩn 5: Kết quả chăm sóc, giáo dục trẻ.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	4.1; 4.2 5.1; 5.2; 5.3; 5.4	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 4, 5. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4, 5.	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Tháng 9 năm 2024

2. Thành phần: Ban giám hiệu; giáo viên; nhân viên

3. Nội dung, chương trình tập huấn

- Quy trình tự đánh giá

- Viết báo cáo tự đánh giá

- Thu thập minh chứng

- Mã hóa minh chứng

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính...) và thời điểm cần huy động/ cung cấp (đối với các tiêu chí Mức 2)

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Phương hướng và phát triển Nhà trường;	Tháng 9	
	Tiêu chí 1.2	- Quyết định thành lập HĐ trường và các hội đồng khác.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.3	- Quyết định thành lập chi bộ, chi đoàn TNCSHCM, chủ tịch công đoàn - Kết quả xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà trường.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.4	- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ VP. - Kế hoạch thực hiện các chuyên đề - Kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học.	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.5	- Duy trì 9 nhóm, lớp. Tiếp nhận học sinh - Ban giám hiệu sắp xếp lớp và phân trẻ vào các nhóm, lớp theo đúng độ tuổi		
	Tiêu chí 1.6	- Hồ sơ quản lý hành chính, tài chính, tài sản đúng mục đích, có hiệu quả; - Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; - Quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;	Đầu năm học	

	Tiêu chí 1.7	- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; - Xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. - Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý.	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.8	- Kế hoạch giáo dục phù hợp, được thực hiện đầy đủ; rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời. - Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.9	- Thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.10	- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự nhà trường; CB, GV, NV ký cam kết đảm bảo ANTT - Phổ biến hướng dẫn thực hiện kế hoạch phòng chống TNTT và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường		
2	Tiêu chí 2.1	- Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.2	- Các văn bằng chứng chỉ của giáo viên; - Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.	Tháng 9	

	Tiêu chí 2.3	- Các văn bằng chứng chỉ của nhân viên; - Kết quả đánh giá xếp loại nhân viên	Tháng 9	
	Tiêu chí 3.1	- Đang hoàn thiện thủ tục hồ sơ đăng ký quyền sử dụng đất (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất); - Cổng, biển tên biển trường theo quy định, hàng rào bao quanh; khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ; - Sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích trên chuẩn theo quy định về yêu cầu thiết kế trường mầm non, có các góc, khu vực hoạt động trong và ngoài lớp tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ phát triển toàn diện.	Đầu năm	
3	Tiêu chí 3.2	- Phòng sinh hoạt chung đảm bảo quy định, có lát gạch, ấm về mùa đông, thoáng mát về mùa hè, đủ ánh sáng tự nhiên. - Phòng ngủ, phòng cho trẻ làm quen âm nhạc; Giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật đảm bảo theo quy định; - Hệ thống tủ, kệ, giá đựng đồ chơi, đồ dùng, tài liệu đảm bảo đủ theo quy định, được sắp xếp hợp lý, an toàn, thuận tiện khi sử dụng.	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.3	- Bố trí phòng văn phòng trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng hành chính quản trị, y tế, bảo vệ, dành cho nhân viên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc. - Khu để xe đủ diện tích có mái che.	Đầu năm	

	Tiêu chí 3.4	- Sắp xếp, thiết kế bếp ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đồ dùng nhà bếp đầy đủ, đảm bảo vệ sinh; kho thực phẩm có phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt, đảm bảo các quy định về VSATTP, có tủ lưu mẫu thức ăn. Bếp đảm bảo theo Tiêu chuẩn Quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.5	- Hệ thống máy tính được kết nối Internet. Xây dựng kế hoạch bảo đảm cơ sở vật chất - Có đủ thiết bị đồ dùng dạy học theo quy định - Lập dự trù mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học cho các nhóm, lớp. Các đồ dùng đảm bảo tính giáo dục, an toàn, phù hợp với trẻ;	Đầu năm, cuối năm	
	Tiêu chí 3.6	- Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường; - Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ; - Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.		
4	Tiêu chí 4.1	- Phụ huynh học sinh các lớp bầu ban phụ huynh các lớp và ban đại diện cha mẹ phụ huynh. Kế hoạch hoạt động năm học. - Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại	Đầu năm	

		diện cha mẹ học sinh.		
	Tiêu chí 4.2	- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương ban hành chính sách phù hợp để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ. - Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng môi trường trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. - Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân tổ chức các hoạt động lễ hội.	Đầu năm	
	Tiêu chí 5.1	- Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non đảm bảo đúng theo kế hoạch, phù hợp từng độ tuổi. - Thực hiện chương trình nhà trường có điều chỉnh, cải tiến, nội dung, phương pháp giáo dục để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	Trong năm học	
5	Tiêu chí 5.2	Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi bằng học, học mà chơi”.	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.3	- Nhà trường kết hợp với y tế xã tổ chức truyền truyền tới cha mẹ trẻ về cách chăm sóc sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ. - Lên thực đơn đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ - Có kế hoạch, biện pháp can thiệp phù	Trong năm học	

		hợp cho trẻ suy dinh dưỡng, béo phì		
	Tiêu chí 5.4	- Tỷ lệ trẻ chuyên cần đạt 95% trở lên - 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. - Bồi dưỡng cho giáo viên những kiến thức tối thiểu về trẻ khuyết tật để chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập.	Trong năm học	

VII. Lập danh mục mã minh chứng (có danh mục mã minh chứng kèm theo)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	1. Hội đồng nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. 4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.
Tuần 2	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan. 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 3 - 5	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2); - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.

	2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng. 3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.
Tuần 6 + 7	Họp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 8 + 9	Họp Hội đồng TĐG để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có); - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).
Tuần 10 +11	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có). 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định

Tuần 12	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.
----------------	--

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025 của trường mầm non Noong Bua, thành phố Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG ;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường ;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Lý