

Số: /PGDDĐT-GDTH
V/v báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ
GDMN, GDTH đến giữa học kỳ II
năm học 2021-2022

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, TH-THCS
thành phố Điện Biên Phủ

Thực hiện công văn số 567/SGDDĐT-GDMN-TH ngày 18/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN, GDTH đến giữa học kỳ II năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các cơ sở giáo dục báo cáo tình hình thực hiện một số nhiệm vụ đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học như sau:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đến giữa học kỳ II năm học 2021-2022

1. Kết quả huy động trẻ ra lớp và đi học chuyên cần

1.1. Giáo dục mầm non

- Tổng số nhóm, lớp:, trong đó: nhóm trẻ...; lớp mẫu giáo....; lớp mẫu giáo 5 tuổi...? tăng, giảm so với cuối năm học trước?

- Tổng số trẻ đang học tại cơ sở giáo dục mầm non, trong đó: Trẻ nhà trẻ...; trẻ mẫu giáo....; trẻ mẫu giáo 5 tuổi...? số trẻ/lớp, so sánh tăng/giảm với cuối năm học trước (ghi rõ số học sinh tăng/giảm, nguyên nhân); tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần (bình quân) .../...trẻ...%?

- Tỷ lệ huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp: .../..., đạt ... %. Trong đó: trẻ nhà trẻ.../...trẻ, tỷ lệ...%; trẻ mẫu giáo.../...trẻ, tỷ lệ...%; trẻ mẫu giáo 5 tuổi.../...trẻ, tỷ lệ...%? so sánh tăng/giảm với cuối năm học trước.

- Tình hình duy trì số lượng trẻ em của các cơ sở GDMN ngoài công lập.

- Khó khăn, vướng mắc trong việc duy trì số lượng trẻ đi học và đi học chuyên cần? Giải pháp đã thực hiện?

1.2. Giáo dục tiểu học

- Tỷ lệ học sinh tham gia học chuyên cần (kể cả học trực tiếp và trực tuyến).

- Số lớp, số học sinh nghỉ học do ảnh hưởng của dịch Covid – 19 không thể tham gia học tập kể cả trực tiếp và các hình thức khác.

- Số tuần học đã triển khai thực hiện, số tuần nghỉ do dịch Covid-19, số tuần chưa thực hiện tính đến thời điểm kết thúc chương trình (theo biểu mẫu đính kèm).

2. Việc thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của năm học.

2.1. Giáo dục mầm non

a) Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

- Tiến độ thực hiện Chương trình, kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ của các khối lớp? (Đã thực hiện đến tuần bao nhiêu theo tiến độ chung? Dự kiến thời điểm nào sẽ kết thúc Chương trình?)

- Khó khăn, vướng mắc khi triển khai thực hiện chương trình GDMN sau sửa đổi bổ sung?

b) Việc thực hiện các hoạt động chuyên môn

- Tiến độ thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên năm 2021-2022.

- Việc thực hiện hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại các cơ sở GDMN.

- Thực hiện thí điểm cho trẻ làm quen với tiếng Anh (nếu có)?

- Đánh giá việc ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 đối với cấp mầm non; Kết quả của công tác phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà?

- Thực hiện việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ thực hiện như thế nào? - Việc thực hiện các đề án, chuyên đề chuyên môn, các hoạt động chuyên môn đang thực hiện thí điểm? (Yêu cầu làm rõ ở từng nội dung về: Kết quả, tình hình thực hiện? Khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân? Giải pháp đã triển khai thực hiện để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc tại cơ sở)?

2.2. Giáo dục tiểu học

- Đánh giá về chất lượng dạy học, giáo dục trong điều kiện xảy ra dịch bệnh Covid-19. Việc kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh (thường xuyên, định kỳ).

- Việc triển khai các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các tổ chuyên môn.

- Đánh giá việc ảnh hưởng của dịch Covid-19 đối với việc triển khai các hoạt động dạy học, giáo dục trong các nhà trường. Các giải pháp đã thực hiện nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại các nhà trường ứng phó trong tình hình dịch Covid-19.

- Dự kiến thời gian kết thúc chương trình năm học.

- Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ dạy học giáo dục trong nhà trường.

3. Báo cáo số liệu theo biểu đính kèm

Số liệu báo cáo tính tại thời điểm tháng 3 năm 2022.

II. Phương hướng thực hiện nhiệm vụ đến kết thúc năm học 2021-2022

(Đề nghị làm rõ phương hướng, kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm)

III. Kiến nghị, đề xuất

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai, thực hiện, gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận chuyên môn phụ trách cấp học chậm nhất ngày 23/3/2022./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (hscv);
- Lãnh đạo phòng (hscv);
- Lưu VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng

